

PARKSEPA LASTEIA

ARENGUKAVA

2006 – 2008

Parksepa 2005.a.

SISUKORD

I SISSEJUHATUS	3
3.1. Arengukava koostamise põhimõtted	4
3.2. Missioon	5
3.3. Visioon.....	6
3.4. Lasteaia tegevuse eesmärgid ja prioriteedid.....	7
3.5. Õppe-kasvatustöö põhimõtted.....	9
3.6. Töö hariduslike erivajadustega lastega.....	10
II ÜLDANDMED.....	13
1. Asend.....	13
2. Ajalugu.....	13
3. Lasteaia eripära.....	13
4. Teeninduspiirkond.....	14
5. SWOT-analüüs.....	15
2.5.1. Lasteaia tugevad küljed.....	15
2.5.2. Lasteaia nõrgad küljed.....	15
2.5.3. Ümbritseva keskkonna ohud.....	16
2.5.4. Ümbritsevast keskkonnast tulenevad võimalused.....	16
III LASTEAIA ARENDUSE PÕHISUUNAD JA VALDKONNAD.....	17
1. Arengukava valdkonnad 2006-2008.....	17
2. Hetkeseis ja arengu eeldused.....	17
3. Arengu prioriteedid.....	20
IV TEGEVUSKAVA KOLMEKS AASTAKS.....	22
Juhtimine.....	22
Õppe-kasvatustöö.....	23
Kasvu- ja õpikeskkond.....	25
Pedagoogiline nõukogu.....	26
Töö personaliga.....	26
Koolitus.....	27
Hoolekogu.....	28
Koostöö lastevanematega.....	28
Avalikud suhted/ Sümbolika.....	30
Majandus.....	31
Arengukava uuendamise kord.....	33

I SISSEJUHATUS

Parksepa Lasteaia arengukava on dokument, mis määrab ära alushariduse põhisuunad ja valdkonnad, tegevuskava kolmeks aastaks ning arengukava uuendamise korra.

Arengukava fikseerib lasteaia peamised arengusuunad ja prioriteetid aastateks 2006-2008, millest lähtuvalt koostatakse tegevuskavad. Arengukava olemasolu loob lasteaia töötajatele kindlustunde, tagab juhtimise järjepidevuse, sest fikseerib tegevussuunad edaspidiseks tegutsemiseks.

Arengukava lähtub Parksepa Lasteaia põhimäärusest ja Võru valla arengukavast.

Õppe- ja kasvatustegevust lasteaias viiakse läbi riiklikust õppekavast lähtuvalt.

1.1. Arengukava koostamise põhimõtted

Arengukava koostamisel lähtuti piirkondlikust vajadusest, töötajate ettepanekutest, lastevanemate soovidest, materiaaletest võimalustest.

Võru valla arengu põhisuunaks on haridus ja selle edendamine. Võru vallavalitsus ja volikogu tähtsustab noortele kvaliteetse hariduse andmist, mis on ka valla arengukava põhiliseks ülesandeks.

Rahalised vahendid määratakse konkreetse aasta eelarvega, mis kinnitatakse Võru Vallavolikogu poolt.

Arengukava täitmist analüüsitakse ja täiendatakse igal aastal hoolekogu, pedagoogilise nõukogu ja personali vahelise koostöö ettepanekute tulemusena.

Arengukava ja selle muudatused kinnitab Võru Vallavolikogu.

1.2. Missioon

Meie lasteaeda sümboliseerivad igal uksel vastuvaatavad Sipsikud. Oleme ise ka Sipsikud, kes on uuele avatud ja tunnevad kõige vastu huvi.

Lasteaia missioon on:

- laste arendamine ja kasvatamine täisväärtuslikeks kodanikeks, kes oleks kooli minnes õpihimulised, positiivse ellusuhtumisega, üksteisega arvestavad ja ausad;
- terviklikkus – kogu õppekasvatustöö annab lapsele tervikliku pildi ümbritsevast elust;
- lapsepärusus – kõige aluseks on lapsepärusus ja huvi äratamine lapses;
- elulähedus – õppekasvatustöö on korraldatud lapsele tuttava ja arusaadava põhjal;
- meeskonnatöö – õpetaja, laps, lapsevanem, personal, juhtkond, omavalitsus.

Lasteaia lõputunnistusel on luuletus *Sipsikud kiiresti kasvavad suureks,
lasteaiast välja viib rändamislust.
Lahkuvad emade-isade juurest
lähevad avama koolitee ust.*

Soovime, et meie lasteaed annaks lapsele õppimistahte ja mängulusti, mida jätkuks siit minnes järgnevateks aastateks.

1.3. Visioon

Parksepa Lasteaed on koht:

- kuhu tahavad tulla kõik – lapsed, lapsevanemad, töötajad, külalised;
- kus on turvaline;
- kus toimub meeskonnatöö;
- kust laps saab alushariduse.

Parksepa Lasteaia moto on:

Aita mind mul ise teha!

/J. Käis/

1.4. Lasteaia tegevuse eesmärgid ja põhisuunad

Parksepa Lasteaed on koolieelne lasteasutus, mis pakub koolieast noorematele lastele hoidu ja alushariduse omandamist; toetab lapse perekonda, soodustab lapse kasvamist ja arenemist ning tema individuaalsuse arvestamist.

Lasteaia põhiülesanne on lapse ealisi, soolisi, individuaalseid vajadusi ja iseärasusi arvestades:

- luua võimalused ja tingimused tervikliku isiksuse kujunemiseks, kes on sotsiaalselt tundlik, vaimset erk, ennastusaldav, kaasinimesi arvestav ja keskkonda väärtustav;
- hoida ja tugevdada lapse tervist ning soodustada tema emotsionaalset, kõlbelist, sotsiaalset, vaimset ja kehalist arengut.

Õppe- ja kasvatustegevuse üldeesmärk on toetada laste kehalist, vaimset ja sotsiaalset, sealhulgas kõlbelist ja esteetilist arengut, et kujuneksid eeldused igapäevaeluga toimetulekuks ja koolis õppimiseks.

Kasvatuslikud eesmärgid

Vaimne kasvatus

- Arendada vaatlusoskust.
- Arendada kõnet ja väljendusoskust.
- Arendada mälu ja mõtlemist.
- Arendada loovust ja leidlikkust.

Füüsiline kasvatus

- Tagada tervise säilimine ja tugevdamine.
- Luua liikumisvõimalusi, arendada huvi liikumise vastu.
- Arendada kehalisi võimeid, arendada huvi sportimise vastu.

Eetiline kasvatus

- Kasvatada hoolimist ühiskonna, oma maa ja keskkonna vastu.
- Kujundada viisaka suhtlemise oskust ja eetilisi tundmusi (ausus, õiglus, headus, julgus, tõde, tagasihoidlikkus).
- Arendada otsustusvõimet ja valikute tegemise oskust.

Esteetiline kasvatus

- Arendada ilumeelt.
- Äratada huvi erinevate kunstiliikide vastu.
- Tajuda rahvakunsti olemust.

Sotsiaalne- emotsionaalne kasvatus

- Kujundada positiivne enesehinnang.
- Süvendada suhtlemisoskust igapäevaelu erinevates olukordades.
- Õpetada väljendama oma tundeid ja arvestama kaaslaste tunnetega.

Selleks on vaja:

- luua lapse arengut soodustav keskkond; tagada turvatunne ja eduelamus ning toetada lapse loomulikku huvi hankida teadmisi ja saada kogemusi ümbritseva elu, looduse ja ühiskonna nähtuste kohta;
- soodustada lapse kasvamist aktiivseks vastutus-, otsustus- ja valikuvõimeliseks, oma otsusele ja tunnustatud käitumisnormidele vastavalt käituvaks ning vajadusel oma käitumist korrigeerivaks, teiste suhtes avatuks, teisi arvestavaks, tundlikuks, koostöövalmis inimeseks;
- toetada ümbritseva maailma mõistmist, oma koha leidmist selles ja tervikliku maailmatunnetuse kujunemist;
- suunata lapse arengut, toetada ja abistada vanemaid õppe- ja kasvatusküsimuste lahendamisel, vajadusel nõustada neid, kaasata nad õppe-kasvatustöösse;
- tõhustada enesearendamistööd.

1.5. Õppe-kasvatustöö põhimõtted

Lasteaed töötab Johannes Käisi põhimõtete järgi, mille märksõnadeks on:

- lapsekesksus kasvatuses – tuleb luua last arendav aktiivne suhtlus- ja kasvukeskkond; keskkond, mis on kodune, köitev ja erinevaid tegevusi pakkuv;
- looduskeskkond ja loodusvahendid – võimaldavad tunnetada, kogeda, uurida ja avastada ning tasakaalustada tänapäeva tehismaailma;
- sotsiaal-kultuuriline kasvukeskkond – annab lapsele mina-tunde ning võimaldab väärtustada eestlaste kultuuritraditsioone ja esivanemate vaimuvara;
- lapse isetegemine ja kogemuse läbi õppimine;
- erinevad vahendid – võimaldavad tutvuda ja tunnetada erinevaid materjale meie ümber, arendada lapse loovust.

Meie töö filosoofia seisneb kolme komponendi koosmõjus ja -töös, s.o. laps-lapsevanem-lasteaed.

Laste arendamisel lähtume alljärgnevatest põhimõtetest:

- kasvata, ära otsi vigu, paranda ja püüa leida igas inimeses - nii lapses kui täiskasvanus - tema loomupärast headust;
- leia igapäevaelu anded, teadmised ja oskused, arenda ja kasvata neid armastuse ja mõistmisega, kuid otsusekindlalt;
- anna piisavalt aega – luba kiirustamata, innukalt ja nautides tegutseda, luba ise katsetada, kogeda ja leida, lase õppida läbi oma kogemuse;
- paku elamusi ja tunnetusi kõigile aistinguile pildi, värvi, liikumise, valguse ja varju ning lõhna kaudu;
- paku vabadusi ja vastutust, kohustusi ja õigusi;
- pea kinni avatuse, aususe, õigluse, terve mõistuse, psüühilise ja füüsilise puutumatus põhimõtetest;
- premeeri kiituse ja innustamisega ning uute kaasahaaratavate ettevõtmistega, austa last ja täiskasvanut kui kordumatut isiksust.

1.6. Töö hariduslike erivajadustega lastega

Koolieelsetes lasteasutustes pööratakse tähelepanu eelkõige laste arengule ja kooli sujuva ülemineku võimaldamisele. Alusharidus aitab õpilastel paremini ületada hilisemaid haridusprobleeme. Laste individuaalsusega arvestamisel lähtutakse ka Parksepa Lasteaias laste sotsiaalsest ja kultuurilisest taustast ning arvestatakse laste erinevate arengumudelite, õpistiilide, huvide, isiksuse omadustega. Õpetajate ülesanne on kohandada õppevahendeid ja korraldust vastavalt pere ja ühiskonna ootustele, organiseerida lastele keskkond õppimiseks, hoolitseda nende loovmängu, õpetamise ja kultuuritaju eest, julgustada ühiskonnas tunnustatud käitumisharjumiste omandamist ja suhtlemist ning aidata tõlgendada raskusi sotsiaalses keskkonnas.

Lastel peab olema ligipääs kõrgekvaliteedilisele alusharidusele olenemata perekonna sissetulekust, lastevanemate positsioonist/olukorrast ja ametist, keele- ja kultuuri- keskkonnast, lapse hariduslikest erivajadustest ja puudest.

Haridusliku erivajadusega lapsed erinevad oma võimetelt, taustalt ja isiksuseomadustelt sedavõrd, et nende arenguvajadusi on raske rahuldada harjumuspärasel viisil.

Hariduslike erivajaduste alatüübid:

- üld- ja erianekus (üle keskmise üldvõimed, eesmärgikindlus ja loovus);
- õpiraskused (ajutalituse või aju struktuuri neurobioloogilised hälbepärsed, mis seostuvad inimese taju, mälu, mõtlemise ja kõnega, need avalduvad inimese suulise ja kirjaliku kõne, arutlus- ja meenusoskuste, teabe struktureerimise ja arvutamisoskuste valdkonnas);
- kõnepuuded (hääldepuuded, kõne tempo ja rütmi ning hääle hälbepärsed);
- emotsionaal- või käitumisharjumisharjumised (vanuse-, kultuuri- või eetilistest normidest sedavõrd erinev käitumine, mis avaldab negatiivset mõju arengule);
- meelepuuded (kuulmis-, nägemis-, keha-, vaimu- ja liitpuue).

Haridusliku erivajaduse märkamine

Pedagoogil peab alates lasteaiast olema silma ka nende erivajaduste jaoks, mis avalduvad ainult arengu ja tegevuse käigus. Keda ei võeta mängu, seda tuleb märgata, niisama kui seda, kas eiramispõhjus on taipmatus, agressiivsus, magamatus, nälg, äng, mustus või jääb laps ise passiivseks. Kes ei omanda rühma keskmise tempoga õpioskusi, tuleb toetada individuaalselt. Kui see ei aita, tuleb otsida abi eripedagoogilt, nõustamiskomisjonist ja/või erilasteaiast. Väärkohtlemisest teavitatakse lastekaitsega tegelevat sotsiaaltöötajat. Lapsevanema poole pööratakse eeskätt koostööpakkumisega.

Andekus on suurte (intellektuaalsete) üldvõimete kombinatsioon väga hea õpi- ehk akadeemilise

edukusega.

Andekuse tunnused:

- võime kiiresti omandada, säilitada ja kasutada suurt hulka infot;
- võime seostada üht ideed teiseiga;
- võime langetada arukaid otsuseid;
- võime tajuda suuremate teabesüsteemide toimimist, kui see on tavaline;
- võime omandada abstraktseid sümbolisüsteeme ja nendega opereerida;
- võime lahendada probleeme küsimust ümber sõnastades ja uudseid lahendusi pakkudes.

Koolivalmidus on lapse valmisolek õpitegevuse alustamiseks, mis väljendub lapse soovis õppida, omandada uusi teadmisi, jälgida ja täita täiskasvanu selgitusi, korraldusi.

Koolivalmidust vaadeldakse läbi 3 arenguaspekti: füüsilise, sotsiaalse ja vaimse.

Laste haridusliku erivajaduse väljaselgitamise süsteem Parksepa Lasteaias:

Haridusliku erivajaduse väljaselgitamine toimub vaatluste ja arengutesti ning logopeedilise testi abil. Last vaatlevad nii rühmapersonal, logopeed, tervishoiutöötaja, liikumis- ja muusikaõpetajad.

Kui lapse hariduslik erivajadus on selgunud, saab sellele hakata individuaalset tähelepanu pöörama.

Vajadusel ollakse valmis lapsevanemat nõustama.

Lapse arengu analüüsi käigus analüüsitakse ka tööd hariduslike erivajadustega toimetulekus.

Logopeedilist ravi vajavate lastega tegeleb lasteaias üks kord nädalas logopeed.

Vähe lasteaias käiva lapsega peab olema koostöö koduga tihe. Tuleb välja selgitada, kuhu laps on kodus oma arengus jõudnud (valdkondade kaupa). Kui laps tuleb lasteaeda tegeleda temaga süvendatult.

Vene perekonnast pärit lastega tuleb samuti süvendatult ja individuaalselt tegelda, aidata piltide vaatluse ja vestluste abil oma eestikeelset sõnavara parandada, selgitada mõisteid, millest nad aru ei saa.

Puudega lapse puhul tuleks välja selgitada, kuidas tegeleb temaga kodus vanem. Lapsevanemaga vesteldes läbi arutada, milline võiks välja näha tema päev lasteaias, milles vajab laps abi, kas rühma oleks vaja tugiisikut.

Andekatele lastele võib otsida keerulisemaid ülesandeid ja arendada neid edasi tegeldes nendega individuaalselt vabal ajal.

Erivajadustega lastega tuleks võimalikult palju ära kasutada hommikust (enne tegelusi) ja õhtupoolset aega individuaalseks tegelemiseks.

Kokkuvõttes tuleb märkida, et olgu laps kas keha-, vaimu-, sensorsete puuetega või keskmisest andekam, igal juhul on kasvataja ülesanne tunda lapse eripära ja osata tema arengut suunata ja toetada arvestades tema individuaalsust. Oluline on tundma õppida, mis on iga üksiku lapse tugevad

ja nõrgad küljed, et siis tööd vastavalt sellele korraldada. See ongi lapsekeskne kasvatus.

II ÜLDANDMED

1.1. Asend

Parksepa Lasteaed asub Võru vallas Parksepa alevikus aadressil Kesk 9.

Lasteaia hoone ehitati 1973.a.

Lasteaed on registreeritud riigi ja kohaliku omavalitsuse asutuste riiklikus registris registrikoodi nr. 75021391 all.

2.2. Ajalugu

Parksepa lasteaed avati 7.oktoobril 1973.a. Aastaid kuulus lasteaed Võru EPT alluvusse. Esimeseks juhatajaks oli Lehte Kets, kes töötas juhatajana kuus aastat. Majas oli alguses 95 kohta ja töötas ööpäevane rühm. Kaheksa aastat juhtis asutust Helju Kirves ning viisteist aastat Signe Mürsepp.

1991.a.1.juulist läks Parksepa Lastepäevakodu Võru Hariduskoondise juhtimise alla, alates 01.01.1992.a. Võru maakonna Võru Vallavalitsuse alluvusse. Alates 1999.a. augustist muudeti lastepäevakodu nimetus Parksepa Lasteaiaks.

2.3. Lasteaia eripära

Parksepa Lasteaed asub looduslikult kaunis kohas. Lasteaia lähedal on järv ja mets, kus on hea õppekäikudel või niisama jalutamas käia. Lasteaial on suur õueala, kus on palju tegutsemisruumi. Lasteaial on oma looduse õpperada 12 vaatluspunktiga.

Lasteaias töötab personal, kes on valmis end täiendama.

Majas töötab 0,2 kohakoormusega logopeed, kes tegeleb logopeedilist eriaabi vajavate lastega, sealhulgas pöörab suurt tähelepanu ka koolieelikute kooliküpsuse kujunemisele ja kujundamisele. Igal aastal uurib logopeed kooliminejaid ning vastavalt vajadusele ja kokkuleppele lapsevanemaga taotleb koolipikendust .

Tänu kooli lähedusele on koostöö kooliga hea, lapsi kutsutakse teatrietendustele, kontsertidele, näitustele.

Tänu valla bussi kasutamise võimalusele saavad lapsed sõita ujuma Väimela Tervisekeskusesse.

Hetkeseis

Rühmade komplekteerimine toimub vastavalt lasteaia põhimäärusele 1-7-aastastest lastest. Lapse lasteaeda võtmise aluseks on *Laste lasteaeda vastuvõtu ja sealt väljaarvamise kord Võru vallas* (kinnitatud Võru vallavalitsuse määrusega nr. 7. 11.08.1999.a.)

Lasteaia nimekirjas on seisuga 01.01.2006.a. 60 last, nendest 52 Võru valla lapsed. Lasteaed töötab kolme rühmalisena.

- Sõimerühm – 14 last
- Noorem aiarühm – 23 last
- Vanem aiarühm – 23 last

Töötajaid 20. Lapsi teenindavad 8 õpetajat, logopeed, tervishoiutöötaja ja abipersonal.

Lasteaiaõpetajad on valdavalt erialase ettevalmistusega, kellest 1 on kõrgharidusega

4 pedagoogilise keskeriharidusega

3 omandavad erialast kõrgharidust.

2.4. Teeninduspiirkond

Parksepa lasteaed võimaldab kõigile oma teeninduspiirkonna lastele lasteaiakoha kasutamise, et oleks tagatud alushariduse omandamise võimalus (teeninduspiirkond kinnitatud Võru vallavolikogu määrusega nr 18 11.08.1999.a.).

Teeninduspiirkonda kuulub Parksepa alevik, Lapi küla, Raiste küla ja Tagaküla.

Teeninduspiirkonda kuuluvate sündinud laste arv

2003 – 10 2004 – 12 2005 – seisuga 01.09. 10

Prognoositav laste arv Parksepa lasteaias

2006 - 60 2007 - 56

Parksepa lasteaiast astub esimesse klassi

- 01.09.2006.a. - 13
- 01.09.2007.a. - 14
- 01.09.2008.a. – 13

Parksepa lasteaial on Võru vallavolikogu poolt kinnitatud eelarve. Lasteaia rahastamine toimub riigi- ja valla eelarvelistest vahenditest, vanemate poolt kaetavast osast, mis koosneb:

- toidukulu päevamaksumus 14 kr.-
- õppemaks 50 kr.-

Lasteaia eelarvesse arvestatud 25% toidusoodustus, millest 10% vabastatud kõik lasteaia lapsed ja 15% toiduvabastuse otsustab hoolekogu õpetajate ettepanekul.

2.5. SWOT – analüüs

SWOT-analüüs viidi läbi töötajate ja lastevanemate seas. Selle tulemusel selgusid lasteaia tugevused ja nõrkused, mille parandamiseks püstitatakse eesmärgid, ohud, mida tuleb vältida ja

arengu võimalused edasiseks tööks.

2.5.1. Lasteaia tugevad küljed

- Soodne asukoht, looduslähedus
- Väike maja ja kollektiiv, kes hoiab kokku, teeb koostööd, täiendab ja arendab end, suhtub tõsiselt töösse
- Noor, aktiivne, haritud, tubli, vastutulelik, sõbralik ja abivalmis tasemel juhataja
- Oma looduse õpperada
- Koolitusvõimalused
- Hea koostöö vallavalitsusega
- Tasemel metoodiline kabinet
- Väga hea õpikeskkond
- Ujumise võimalused Logopeedi olemasolu
- Tugev materaal-tehniline baas
- Avar korrastatud õueala
- Traditsioonide olemasolu

2.5.2. Lasteaia nõrgad küljed

- Vähene meeskonnatöö
- Arvuti vaba kasutus igal ajal puudub
- Madal palk
- Suured, erivanuseliste lastega rühmad
- Õpi- ja mängukeskkonna kehv valgustus
- Lastevanematepoolne ükskõiksus lasteaia tegevuste vastu
- Vanad aknad
- Elektrisüsteem vananenud
- Külmad põrandad

2.5.3. Ümbritseva keskkonna ohud

- Üha suurenev paberimajandus
- Õueala rüüstamine
- Madal palk kui stressiallikas

2.5.4. Ümbritsevast keskkonnast tulenevad võimalused

- Hea asukoht
- Täiendkoolituste võimalused
- Hea maine tõstmine
- Kodulehekülje koostamine
- Valla bussi kasutusvõimalus
- Partnerlus teiste lasteaedadega
- Logopeedi abi tihedam kasutusvõimalus
- Projektide kirjutamine
- Sponsorite otsimine
- Ürituste rohkus

III LASTEAIA ARENDUSE PÕHISUUNAD JA VALDKONNAD

3.1. Arengukava valdkonnad 2006-2008

Arengukava elluviimine toimub läbi järgnevate valdkondade:

- Lasteaia juhtimine
- Õppe-kasvatustöö
- Kasvu- ja õpikeskkond
- Pedagoogiline nõukogu
- Töö personaliga
- Koolitus
- Hoolekogu
- Koostöö lastevanematega
- Avalikud suhted
- Majandus

3.2. Hetkeseis ja arengueeldused

Juhtimine

Juhataja juhib ja suunab lasteaia tööd. Majandusjuhataja suunab ja juhib abipersonali tööd.

Juhtkonda kuuluvad juhataja ja majandusjuhataja.

Arenenud majas oskab juhataja tegelikkust hinnata, omab tagasisidet lasteaia tööst ning lähtub sellest majanduslikke ja pedagoogilisi otsuseid tehes, toetab alluvaid ja nende algatusi, tunneb seadusandlust, järgib haridusalaseid õigusakte ja lasteaia põhimäärust, ressursside planeerimine ja kasutamine on tulemuslik, kõik töötajad on kaasatud ettepanekute tegemisse ja juhataja kohustab nende täitmist.

Õppe-kasvatustöö

2003. aasta novembris viidi lasteaias läbi riiklik järelvalve. Suurepäraseks loeti kasvukeskkonna kujundamist ja laste toetamist – seda ju eelkõige tänu tublidele õpetajatele, heaks hinnati õpetamist, kasvatamist ja õppimist ning haridustulemust.

Õppekava arendamiseks on loodud töörühm, kes igal aastal õppekava üle vaatab ja parendused teeb. Rohkem tuleb rakendada õpetajate initsiatiivi ning oskusi pedagoogilise nõukogu otsuste rakendamisel, et koosolekul arutatu rakenduks iga rühma tegevuses

Kasvu- ja õpikeskkond

Last ümbritsev kasvukeskkond on ohutu. Lasteaias töötab tervishoiutöötaja, kes toetab õpetajaid laste hügieeniharjumuste kujundamisel. Laste arv rühmades on optimaalne, seejuures on liikumistegevuse korraldamiseks rühmad jagatud pooleks.

Tegevuste planeerimisel arvestatakse ümbruse pakutud võimalustega, kasutatakse looduse õpperada.

Rühmaruumid on varustatud eakohase ja lapsesõbraliku mööbliga.

Õueala korrastatud, muudetud turvalisemaks, täiendatud koostöös lastevanematega uute vahenditaga. Õueala ja loodus pakuvad tegevusteks võimalusi erinevas eas ja erineva võimetega lastele.

Metoodilisse kabinetti on süsteemselt koondatud täiendavad õppematerjalid, mille kasutamise põhimõtted ja kord on kõigile teada.

Pedagoogiline nõukogu

Pedagoogiline nõukogu käib koos vastavalt koostatud tööplaanile. Arengueeldusena – protokollid on koostatud nõuetekohaselt, koosolekul teevad ettepanekuid juhatajale, hoolekogule, vallavalitsusele pedagoogid.

Töö personaliga

Lasteaia töötajad on teadlikud oma tööülesannetest, järgivad kehtivaid ametialaseid töösisekorraeeskirju, töölepingut, kus on fikseeritud nende kohustused, vastutus ja õigus.

Personali arendamine: tugevdada organisatsioonisisest struktuuri, võimaldada täiendkoolitust, motiveerida.

Koolitus

Töötajate koolitusvajadus selgitatakse välja pedagoogide kvalifikatsiooninõudeid silmas pidades, arenguveestluse käigus ning vastavalt läbiviidavale sisehindamisele. 160-tunnine kursus pedagoogilisel personalil ja õpetaja abidel 80-tunnine on iga 5 aasta tagant.

<i>Jrk.nr.</i>	<i>Töötaja nimi</i>	<i>2006</i>	<i>2007</i>	<i>2008</i>	<i>Vastutaja</i>
1	Tiiu Kahar 160-tunnine kursus				
2	Kristiina Kõrs 160-tunnine kursus			X	
3	Maire Post 160-tunnine kursus				
4	Kersti Roots 160-tunnine kursus	X			
5	Maie Runthal 160-tunnine kursus	X			
6	Heli Volas 160-tunnine kursus			X	
7	Merike Kaver 160-tunnine kursus				
8	Helve Mikussaar 160-tunnine kursus	X			
9	Merike Eelmets 80-tunnine kursus				
10	Kaja Mändik 80-tunnine kursus				
11	Anu Sarap 160-tunnine kursus juhtimiskoolitus			X	
12	Iivika Tihane 80-tunnine kursus				

Hoolekogu

Hoolekogu on 6-liikmeline, mis igal sügisel kinnitatakse Võru Vallavalitsuse määrusega.

Välja on töötatud hoolekogu tegutsemise kord.

Hoolekogu eesmärkideks on:

- jälgida lasteaia tegevust ja vajadusel viidata kitsaskohtadele;
- olla vahendaja laspevanemate ja lasteaia vahel;
- aidata kaasa laste arengule.

Ilma hoolekoguta ei teki õiget koostööd lastevanematega.

Arengueeldus – vajalik hoolekogu esimehe koolitus.

Koostöö lastevanematega

Koostöö lastevanematega on planeeritud lasteaia tegevuskavas. Sügisel ja kevadel toimuvad lastevanemate koosolekud, lapsevanemad osalevad üritustel, toimuvad arenguestlused, ootuste ja rahulolu uuringud.

Lapsevanemad vajaksid rohkem nõustamist, igas rühmas võiks olla tegevused lastevanematega kuude kaupa terveks aastaks planeeritud, vanemad võiksid aidata rohkem üritusi sisustada.

Avaliku suhted

Koostöö eesmärk on väärtustada lasteaeda kui alushariduse andjat. Praegu toimub koostöö nii Võru Maavalitsuse, Võru vallavolikogu, vallavalitsuse, Parksepa Keskkooli kui ka valla lasteaedadega. Koostööd on vaja igati tihendada ja jätkata. Sidemeid tuleb luua ka meediaga.

Majandus

Lasteaia hoone on ehitatud 1973. aastal ja seega on aeg teinud oma töö ning hoone vajab remonti nii seest kui väljast. Kapitaalremondi käigus on maja saanud uue katuse. Rühmades on lastel uus mööbel, noorem ja vanem aiarühm said uued lastevoodid. Saali said ostetud uued toolid.

Koos hoolekoguga on paika pandud kapitaalremondi vajadused 3 aastaks ja see kajastub tegevuskavas.

3.3. Arengu prioriteetid

Juhtimine

1. Tugeva, avatud meeskonna loomine
2. Õppe- ja kasvatustöö kvaliteedi tagamine
3. Avalike suhete arendamine

Õppe-kasvatustöö

1. Õppekava täiustamine ja korrigeerimine

2. Õppeaasta eesmärkidel põhinev töö
3. Laste koolivalmidus
4. Lapse isiksuslik areng

Kasvu- ja õpikeskkond

1. Arenguliselt sobivad õppevahendid
2. Turvaline kasvukeskkond

Pedagoogiline nõukogu

1. Pedagoogilise nõukogu eesmärgistatud ja regulaarne töö

Töö personaliga

1. Avatud, meeskonnatööl põhinev professionaalne kaader
2. Töötajate eneseteostuse ja töörahulolu tagamine

Koolitus

1. Pedagoogiliselt kvalifitseeritud kaader

Hoolekogu

1. Olla vahelüli kliendi ja teenindaja vahel

Koostöö lastevanematega

1. Lapsevanemast partneri kujundamine
2. Arukas koostöö kodu ja lasteaia vahel tagamaks lapse tervise ja eakohase arengu

Avalikud suhted/ sümboolika

1. Arendada koostööd lasteaia omanäolisuse kujundamise nimel
2. Toetada lasteaia traditsioonide jätkamist ja logotööd

Majandus

1. Kindlustada lastele ja töötajatele vajalik soodne, esteetiline ning tuleohutus- ja tervisekaitseõuetele vastav töö- ja kasvukeskkond.

IV TEGEVUSKAVA KOLMEKS AASTAKS

Arengu prioriteedid

Võtmeala : Juhtimine

1.Prioriteet: Tugeva, avatud meeskonna loomine.

Jrk. nr	Tegevused	Tulemus	2006	2007	2008	Vastutaja
1.	Koolitused	Efektiivne koostöö	x	x	x	Juhataja
2.	Sisekontroll		x	x	x	Juhataja Maj. juh.
3.	Individuaalsed arenguestlused		x	x	x	Juhataja Maj. juh.

2.Prioriteet : Õppe- ja kasvatustöö kvaliteedi tagamine.

Jrk. nr	Tegevused	Tulemus	2006	2007	2008	Vastutaja
1.	Erialane täiend- ja tasemekoolitus	Kvaliteetne õppe- kasvatustöö	x	x	x	Juhataja
2.	Sise- ja enesehindamine		x	x	x	Juhataja Juh.asetäitja
3.	Ametikohtade juurdetaotlemine		x			Juhataja
4.	Kogemuste omandamine teistes lasteaedades		x	x	x	Juhataja Personal
5.	Toimiv arengukava		x	x	x	Juhataja Juh.asetäitja Personal
6.	Pedagoogilise nõukogu regulaarne ja eesmärgistatud töö		x	x	x	Juhataja Juh. asetäitja
7.	Koostöö lastevanematega		x	x	x	Juhataja Pedagoogid

3. Prioriteet : Avalike suhete arendamine.

Jrk. nr	Tegevused	Tulemus	2006	2007	2008	Vastutaja
1.	KOV	Kogemuste suurendamine ka väljaspool Eestit	x	x	x	Juhataja Maj. juh.
2.	Teised haridusasutused		x	x	x	Juhataja Personal
3.	Avatud tegevused		x	x	x	Juhataja Personal
4.	Ajakirjandus		x	x	x	Juhataja Personal

Võtmeala : Õppe- kasvatustöö.

1.Prioriteet: Õppekava täiustamine ja korrigeerimine.

Jrk. nr	Tegevused	Tulemus	2006	2007	2008	Vastutaja
1.	Arendustegevus	Toimiv õppe- kasvatustöö	x	x	x	Juhataja Juh.asetäitja Pedagoogid
2.	Arutelu pedagoogilise nõukogu ja hoolekoguga		x	x	x	Juhataja Pedagoogid Hoolekogu
3.	Lasteaiasisene koolitus		x	x	x	Juhataja Juh.asetäitja

2. Prioriteet : Õppeaasta eesmärkidel põhinev töö.

Jrk. nr	Teemad	Tulemus	2006	2007	2008	Vastutaja
1.	Oleme kõik selle vikerkaare all oma kultuuri kandjad		x	x	x	Juhataja Pedagoogid Juh.asetäitja
2.	Kuula, märka, uuri – imesid väikseid ja suuri		x	x	x	Juhataja Pedagoogid Juh. asetäitja
3.	Päikeseratas, päikeseratas kasvatab viljatera		x	x	x	Juhataja Pedagoogid Juh. asetäitja

3. Prioriteet : Laste koolivalmidus

Jrk. nr	Tegevused	Tulemus	2006	2007	2008	Vastutaja
1.	Laste igakülgses arenguks paremate tingimuste loomine	Kooliküpsus	x	x	x	Juhataja Maj. juh. Pedagoogid
2.	Koolivalmiduse kujundamiseks tehtava töö analüüs kõikides rühmades		x	x	x	Pedagoogid
3.	Eelmise õ-a. analüüsile toetudes uute eesmärkide püstitamine		x	x	x	Juhataja Juh.asetäitja Pedagoogid
4.	Laste arengu hindamine		x	x	x	Pedagoogid

4.Prioriteet : Lapse isiksuslik areng.

Jrk. nr	Tegevused	Tulemus	2006	2007	2008	Vastutaja
1.	Vaba- ja valiktegevuste loomine	Arenemis-, otsustus-, vastutus- ja koostöövõimeline laps	x	x	x	Pedagoogid
2.	Teemade valimisse laste kaasamine		x	x	x	Pedagoogid
3.	Arengumappide täiustamine intervjuude ja lapsepoolsete lugude ja naljadega		x	x	x	Pedagoogid
4.	Erivajadustega laste õppe- ja kasvatustöö		x	x	x	Pedagoogid
5.	Ümbritsevasse keskkonda säästva suhtumise kujundamine		x	x	x	Pedagoogid

Võtmeala: Kasvu- ja õpikeskkond.

1.Prioriteet : Arenguliselt sobivad õppevahendid.

Jrk. nr	Tegevused	Tulemus	2006	2007	2008	Vastutaja
1.	Õppevara täiustamine ja süstematiseerimine	Eakohase õppevara mitmekesisus,	x	x	x	Juhataja Maj.juh.
2.	Raamatunurkade loomine	rohkus	x	x		Pedagoogid

2.Prioriteet : Turvaline kasvukeskkond.

Jrk. nr	Tegevused	Tulemus	2006	2007	2008	Vastutaja
1.	Tervisekaitsenõuetele vastav kasvukeskkond ruumides ja õuealal	Ohutu, laste arengut soodustav kasvukeskkond	x	x	x	Juhataja Maj. juh. Tervishoiu- töötaja
2.	Individuaalsete vajaduste arvestamine		x	x	x	Juhataja Personal
3.	Mängu- ja tegutsemiskeskuste loomine		x	x	x	Pedagoogid

Võtmeala : Pedagoogiline nõukogu.

1.Prioriteet : Pedagoogilise nõukogu eesmärgistatud ja regulaarne töö.

Jrk. nr	Tegevused	Tulemused	2006	2007	2008	Vastutaja
1.	Pedagoogilise nõukogu tööplaani koostamine	Hästi toimiv pedagoogiline nõukogu	x	x	x	Juhataja Juh.asetäitja Pedagoogid
2.	Õppe- kasvatustöö tegevuskava koostamine		x	x	x	Juhataja Juh.asetäitja Pedagoogid
3.	Õppe- kasvatustöö tegevuste analüüs ja hindamine		x	x	x	Juhataja Juh.asetäitja Pedagoogid
4.	Arengukava ja õppekava arendustöö		x	x	x	Juhataja Juh.asetäitja Pedagoogid
5.	Sise- ja enesehindamise tulemuste analüüs		x	x	x	Juhataja Juh.asetäitja Pedagoogid

Võtmeala : Töö personaliga.

1. Prioriteet : Avatud meeskonnatööl põhinev professionaalne kaader.

Jrk. nr	Tegevused	Tulemus	2006	2007	2008	Vastutaja
1.	Töötajate arendamine ja motiveerimine	Üksteist arvestav ja toetav personal	x	x	x	Juhataja Maj. juh.
2.	Pidev infovahetus		x	x	x	Juhataja Maj. juh. Personal

2. Prioriteet : Töötajate eneseteostuse ja töörahulolu tagamine.

Jrk. nr	Tegevused	Tulemus	2006	2007	2008	Vastutaja
1.	Kaasaegse pedagoogilise ja psühholoogilise kirjanduse muretsemine	Teotahklik ja rahulolev personal	x	x	x	Juhataja Juh.asetäitja
2.	Otsustusprotsessi kaasamine		x	x	x	Juhataja Maj. juh.
3.	Teadmiste – oskuste tõstmine, töövahendite täiustamine		x	x	x	Juhataja Maj. juh.
4.	Arenguvestlused		x	x	x	Juhataja Maj. juh.

Võtmeala : Koolitus.

1.Prioriteet : Pedagoogiliselt kvalifitseeritud kaader.

Jrk. nr	Tegevused	Tulemus	2006	2007	2008	Vastutaja
1.	Täiend- ja tasemekoolituse võimaldamine	Haritud ja tööalaselts pädev kollektiiv	x	x	x	Juhataja
2.	Arenguvestluse tulemuste arvestamine		x	x	x	Juhataja
3.	Kokkuvõtte sise- ja enesehindamisest		x	x	x	Juhataja Juh. asetäitja

Võtmeala : Hoolekogu.

1.Prioriteet : Olla vahelüli kliendi ja teenindaja vahel.

Jrk. nr	Tegevus	Tulemus	2006	2007	2008	Vastutaja
1.	Tõsta hoolekogu huvitatust lasteaia tegevuse vastu	Lasteaia arengut toetav hoolekogu	x	x	x	Hoolekogu
2.	Teavitada juhtkonda probleemidest		x	x	x	Personal
3.	Teha ettepanekuid juhtkonnale ja vallavalitsusele		x	x	x	Hoolekogu

Võtmeala : Koostöö lastevanematega.

1. Prioriteet : Lapsevanemast partneri kujundamine.

Jrk. nr	Tegevused	Tulemus	2006	2007	2008	Vastutaja
1.	Lastevanemate ootuste väljaselgitamine kõikidel tasanditel	Aktiivne ja positiivselt meelestatud lapsevanem	x	x	x	Juhataja Juh.asetäitja Pedagoogid
2.	Lasteaia väärtushinnangute ja kasvatuspõhimõtete teadvustamine lastevanematele		x	x	x	Juhataja Juh.asetäitja Pedagoogid
3.	Lapsevanematega ühisürituste korraldamine		x	x	x	Pedagoogid Lapsevanemad

2. Prioriteet : Arukas koostöö kodu ja lasteaia vahel tagamaks lapse tervise ja eakohase arengu.

Jrk. nr	Tegevused	Tulemus	2006	2007	2008	Vastutaja
1.	Arenguvestlused	Koostööaldis lapsevanem	x	x	x	Pedagoogid
2.	Korraldada koolitusi, et teavitada vanemaid pedagoogilistest, psühholoogilistest ja meditsiinilistest probleemidest		x	x	x	Juhataja Juh.asetäitja Pedagoogid Tervishoiu- töötaja
3.	Nõustamine		x	x	x	Juhataja Juh.asetäitja Pedagoogid Tervishoiu- töötaja
4.	Koosolekud		x	x	x	Juhataja Juh. asetäitja Pedagoogid
5.	Lahtiste uste päev		x	x	x	Juhataja Juh. asetäitja Pedagoogid

Võtmeala Avalikud suhted / Sümbolika.

1. Prioriteet : Arendada koostööd lasteaia omanäolisuse kujundamise nimel.

Jrk. nr	Tegevused	Tulemus	2006	2007	2008	Vastutaja
1.	Koostöö tihendamine valla lasteaedadega (üritused koos lastega, ühisüritused personaliga, meetodilised õppepäevad)	Sõbralik, toetav ja kogemusi vahetav koostöö	X	X	X	Juhataja Juh.asetäitja Pedagoogid
2.	Koostöö kooliga (laste külaskäik kooli, tagasiside kooli läinud laste kohta, kooli- ja lasteaiaõpetajate ühised õppepäevad)		X	X	X	Juhataja Juh.asetäitja Pedagoogid

2. Prioriteet : Toetada lasteaia traditsioonide jätkumist ja logotööd.

Jrk. nr	Tegevused	Tulemus	2006	2007	2008	Vastutaja
1.	Meened, tiitlid, sümbolika	Enesereklaam ja tuntus	X	X	X	Juhataja Maj. juh.
2.	Lasteaia lipp ja plank		X			Juhataja Juh.asetäitja
3.	Lasteaia juubel			X		Juhataja Maj. juh. Pedagoogid
4.	Traditsioonilised üritused		X	X	X	Juhataja Juh.asetäitja Pedagoogid

Võtmeala : Majandus

1. Prioriteet : Kindlustada lastele ja töötajatele vajalik, soodne, turvaline, esteetiline ning tuleohutus- ja terviskaitseõuetele vastav töö- ja kasvukeskkond.

Jrk. nr	Tegevused	Tulemus	2006	2007	2008	Kokku-kulu tuh.kr.	Vastutaja
			plan. kulu	plan. kulu	plan. kulu		
	Kapitaalremondid						Maj. juh.
1	Elektrotehnilised kontrollmõõtmised				2500	2 500	Maj. juh.
2	Elektrisüsteemi uuendamine		8000	15 000	20 000	43 000	Maj. juh.
3	Valgustuse uuendamine	Kaas-aegsed õppe ja töötingimused	10 000	10 000	10 000	30 000	Maj. juh.
4	Rühmaruumid		17220	35 000	40 000	450 000	Maj. juh.
5	Akende vahetus		140892			400 000	Maj. juh.
6	Välisuste vahetus			5000	5000	10 000	Maj. juh.
7	Rühmaruumide põrandate vahetus		37 860	50 000	50 000	137 860	Maj. juh.
8	Automaatne tulekahjusignalisatsioon		74 983			74 983	Maj. juh.
9	Turvalgustus		5000	1000	1000	7000	Maj. juh.
10.	Valvesüsteemi uuendus		21 724			21 724	Maj. juh.

	Vahendite muretsemine, õppevara soetamine						Juhataja Maj. juh.
1	Roostevabad nõud		1000	5000	5000	11 000	Maj. juh.
2	Õuepingid			2500	2500	5000	Maj. juh.
3	Rulood			4000		4000	Maj. juh.
4	Inventari soetamine		7000	5000	5000	17 000	Maj. juh.
5	Ameti- ja eririietus		1500	1500	1500	4500	Maj. juh.
6	Raamatud		5000	5000	5000	15 000	Juhataja
7	loogia		10 000	5000	5000	20 000	Maj. juh.
8	Õueala kujundamine, esteetilisus		5000	5000	5000	15 000	Maj. juh.
9	Õppe- ja mänguvahendid		6000	7000	7000	20 000	Juhataja Maj. juh.

ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD

Arendustegevus on pidev protsess, seega on arengukava pidevalt muutuv. Parksepa Lasteaia arengukava on arenev dokument, mis muutub koos ajaga. Arengukava parandus- ja muudatusettepanekuid võivad esitada kõik pedagoogilise nõukogu ja hoolekogu liikmed. Arengukava täitmist analüüsitakse ja vajadusel tehakse üks kord aastas täiendusi.

Arengukava täitmise analüüsi juhib lasteaia arendusgrupp, kes koordineerib erinevate töövormide kasutamist.

Arengukava täiendused, muudatused ja prioriteetid vaadatakse läbi iga õppeaasta esimesel pedagoogilisel nõupidamisel.

Arengukava kooskõlastatakse lasteaia pedagoogilises nõukogus ja hoolekogus ning arengukava kinnitab Võru Vallavolikogu.

Arengukava uuendamise korra täitmise eest vastutab lasteaia juhataja.